

## STATUTEN STICHTING PENSIOENFONDS FNV

### Artikel 1.

#### Definities.

In deze statuten wordt verstaan onder:

**Stichting**: Stichting Pensioenfonds FNV, gevestigd te Amsterdam.

**Bestuur**: het bestuur van de stichting.

**Werkgever**: de bij de stichting aangesloten instelling als bedoeld in artikel 2 lid 3 en 4 van de statuten, op wie het uitvoeringsovereenkomst van de stichting van toepassing is.

**Werknemer**: de persoon die een dienstverband met de werkgever is aangegaan, met uitzondering van vakantiewerkers en stagiaires.

**Statuten**: de statuten van de stichting.

**Pensioenreglementen**: de reglementen waarin de bij de werkgevers geldende pensioenregelingen zijn opgenomen.

**Deelnemer**: de werknemer of gewezen werknemer die op grond van een pensioenovereenkomst pensioenaanspraken verwerft jegens het pensioenfonds.

**Gewezen deelnemer**: de werknemer of gewezen werknemer door wie op grond van een pensioenovereenkomst geen pensioen meer wordt verworven en die bij beëindiging van de deelneming een pensioenaanspraak heeft behouden jegens de stichting.

**Pensioengerechtigde**: degene die krachtens de pensioenovereenkomst zoals neergelegd in het pensioenreglement een pensioen van de stichting ontvangt.

**Belangenvereniging**: vereniging met volledige rechtsbevoegdheid die ten doel heeft het behartigen van de belangen van haar leden als belanghebbende bij de Stichting en bij wie:

- ten minste één procent (1%) van de geleding (deelnemers en pensioengerechtigden), voor welke die vereniging een kandidaat voordraagt, lid is; of
- ten minste tweehonderd vijftig (250) personen van die geleding (deelnemers en

pensioengerechtigden), voor welke die vereniging een kandidaat voordraagt, lid zijn.

**Pensioenovereenkomst**: de afspraken zoals op collectief niveau met betrekking tot de pensioenregeling zijn gemaakt.

**Uitvoeringsovereenkomst**: de door de stichting opgestelde regeling inzake de uitvoering van de pensioenovereenkomsten gesloten tussen de werkgever en zijn werknemers.

## **Artikel 2.**

### **Naam, zetel en doel en werkgever.**

1. De stichting is genaamd Stichting Pensioenfonds FNV en is gevestigd te Amsterdam.

De stichting is als vrijwillig bedrijfstakpensioenfonds werkzaam voor de werknemers in dienst van bij de stichting aangesloten werkgevers.

2. De stichting heeft ten doel het verlenen van pensioenaanspraken en het doen van pensioenuitkeringen aan deelnemers en gewezen deelnemers, alsmede aan hun nabestaanden, een en ander overeenkomstig de pensioenovereenkomst zoals neergelegd in de pensioenreglementen.
3. Als werkgever wordt aangemerkt de Federatie Nederlandse Vakbeweging, hierna te noemen: FNV, alsmede de bij FNV aangesloten bonden die zich bij de stichting hebben aangesloten.
4. Met inachtneming van artikel 121 van de Pensioenwet kunnen, na besluit hiertoe van het bestuur, ook instellingen die organisatorisch, economisch dan wel juridisch zijn gelieerd aan de in lid 3 bedoelde werkgevers en die zich op vrijwillige basis bij de stichting willen aansluiten, als werkgever worden aangemerkt, indien deze werkgever akkoord gaat met het van toepassing zijn van de uitvoeringsovereenkomst.

## **Artikel 3.**

### **Inkomsten, uitgaven en vermogen.**

1. De inkomsten van de stichting worden gevormd door:
  - a. het afgezonderde stichtingskapitaal;
  - b. de door de werkgevers en de deelnemers ingevolge de bepalingen van de overeenkomst tussen de werkgevers en de stichting betaalde bijdragen;

- c. uitkeringen van verzekeraars, welke voldoen aan de in artikel 1 van de Pensioenwet gestelde vereisten, zulks voor zover de stichting de door haar verzekerde risico's bij zodanige verzekeraars heeft herverzekerd;
  - d. inkomsten uit beleggingen;
  - e. verkrijgingen bij erfenis, legaat of schenking, met dien verstande, dat erfenissen door het bestuur niet worden aanvaard dan onder voorrecht van boedelbeschrijving;
  - f. binnenkomende waardeoverdracht;
  - g. andere inkomsten.
2. De uitgaven van de stichting worden gevormd door:
    - a. uitkeringen overeenkomstig de pensioenreglementen;
    - b. premies aan verzekeraars, bedoeld in lid 1, letter c;
    - c. kosten verbonden aan de uitvoering van de in de pensioenreglementen neergelegde pensioenregelingen;
    - d. uitgaande waardeoverdracht;
    - e. andere uitgaven, die het bestuur wenselijk of nodig acht in verband met het doel van de stichting.
  3. De bezittingen van de stichting moeten tezamen met de te verwachten inkomsten toereikend zijn ter dekking van de aangegane pensioenverplichtingen.
  4. De belegging van de daartoe beschikbare middelen geschiedt door het bestuur op solide wijze in overeenstemming met de prudent person-regel.
  5. Aandelen van de stichting op de werkgever, zijn toegelaten tot een bedrag gelijk aan het twintigste deel van de bezittingen van de stichting.  
Het bedrag van aandelen op een aan de werkgever gelieerde onderneming mag evenwel het tiende gedeelte van de bezittingen van de stichting niet overschrijden.
  6. De kosten van administratie en beheer van het fonds worden gedragen door een opslag in de door de werkgevers krachtens de pensioenreglementen van de stichting te betalen premies.

**Artikel 4.****Beheer van de stichting.**

1. De stichting wordt beheerd door het bestuur.

De stichting werkt volgens een door het bestuur vastgestelde actuariële en bedrijfstechnische nota.

In de actuariële en bedrijfstechnische nota wordt de basis voor het verzekerings-technische en financiële beleid van de stichting beschreven.

In de actuariële en bedrijfstechnische nota wordt in elk geval een omschrijving opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet.

De actuariële en bedrijfstechnische nota alsmede wijzigingen daarvan worden door het bestuur binnen twee weken aan De Nederlandsche Bank overgelegd.

De regels bij of krachtens de Pensioenwet alsmede de door De Nederlandsche Bank op te stellen regels zullen bij de opstelling van de actuariële en bedrijfstechnische nota in acht worden genomen.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

**Artikel 5.****Samenstelling van het bestuur.**

1. Het bestuur bestaat uit minimaal zes en maximaal tien personen.

De helft van de bestuursleden zijn werkgeversbestuursleden en worden benoemd en kunnen worden geschorst en/of ontslagen door Werkgeversvereniging FNV-Organisaties.

De helft van de bestuursleden zijn werknemersbestuursleden en worden benoemd en kunnen worden geschorst en/of ontslagen door het bestuur van de Sectorraad vakbonden van FNV Bondgenoten.

Daarnaast is het bestuur zelf bevoegd een bestuurslid te schorsen en/of te ontslaan:

- a. indien het betreffende bestuurslid niet naar behoren functioneert;
- b. indien het desbetreffende bestuurslid frequent en zonder opgaaf van geldige redenen afwezig is op de bestuursvergadering;
- c. indien zich een onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en het

desbetreffende bestuurslid na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht;

- d. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad.

Een bestuurslid dat geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen.

Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd in een van de hierboven genoemde gevallen, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht om zich te verdedigen of te verantwoorden.

Een besluit tot schorsing dient te worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft.

Een schorsing die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van die schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.

Een geldig besluit tot ontslag dient tevens te worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, hierbij de stem van het betreffende bestuurslid buiten beschouwing gelaten.

Indien op basis van de bovengenoemde situaties een bestuurslid wordt ontslagen, zal het bestuur onverwijld de benoemende partij vragen om een ander bestuurslid te benoemen.

2. Vacatures in het bestuur dienen zo snel mogelijk te worden vervuld.

Het bestuur brengt elke voorgenomen benoeming van een nieuw lid van het bestuur terstond ter kennis aan De Nederlandsche Bank.

Hij of zij verkrijgt de krachtens deze statuten en de wet bij de functie behorende rechten en verplichtingen niet eerder dan nadat is gebleken dat De Nederlandsche Bank met de benoeming instemt.

Voor het vaststellen van de deskundigheid en betrouwbaarheid van de bestuursleden zal door het bestuur voldaan worden aan het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en de beleidsregels van De Nederlandsche Bank. Het bestuur van de stichting stelt De Nederlandsche Bank onverwijld in kennis van een wijziging van de antecedenten van een bestuurslid.

Tijdens het bestaan van vacatures in het bestuur kan het bestuur zijn bevoegdheden onverminderd blijven uitoefenen.

3. Het bestuur kiest uit zijn midden twee voorzitters en twee secretarissen, waarvan om het jaar één persoon als fungerend voorzitter casu quo fungerend secretaris zal optreden.

Indien de fungerend voorzitter een werkgeversvertegenwoordiger is, zal de fungerend secretaris een werknemersvertegenwoordiger zijn en omgekeerd.

4. De fungerend voorzitter van het bestuur heeft de leiding van alle bestuurswerkzaamheden.

Hij heeft de leiding van de bestuursvergadering.

De niet-fungerend voorzitter vervangt de fungerend voorzitter bij diens afwezigheid.

De fungerend secretaris van het bestuur houdt de notulen van de bestuursvergaderingen.

Hij voert de correspondentie namens het bestuur.

## **Artikel 6**

### **Functioneren van het bestuur**

1. Het bestuur is belast met het besturen van het pensioenfonds en is en blijft als zodanig verantwoordelijk voor al hetgeen door of namens het pensioenfonds wordt gedaan of nagelaten.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de statuten en reglementen van het fonds en van alle relevante wet- en regelgeving alsmede voor het beheersen van de risico's verbonden activiteiten van het pensioenfonds.

2. Het bestuur handelt onafhankelijk ten behoeve van alle belanghebbenden van het fonds.

Het bestuur stelt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden.

Naast de deskundigheidseisen die op basis van wet- en regelgeving door De Nederlandsche Bank worden opgesteld, stelt het bestuur een eigen deskundigheidsplan van waarin de eisen die aan de bestuursleden worden gesteld zijn vastgelegd.

3. Het bestuur draagt zorg voor een adequaat communicatiebeleid.

Dit beleid moet erop gericht zijn de deelnemers, de gewezen deelnemers en de pensioengerechtigden op begrijpelijke wijze voor te lichten over hun pensioenresultaten, het wel en wee van het fonds en over relevante veranderingen.

Het bestuur geeft inzicht in het beleid en de besluitvormingsprocedures.

#### **Artikel 7.**

##### **Bestuursvergaderingen en vertegenwoordiging.**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee bestuursleden zulks wenselijk achten, maar ten minste éénmaal per jaar ter behandeling van de jaarstukken.

De vergaderingen van het bestuur worden door de fungerend secretaris of diens plaatsvervanger bijeengeroepen door middel van een schriftelijke convocatie, vermeldende tijd en plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.

De convocatie zal ten minste drie dagen vóór het houden van de vergadering ter kennis van alle bestuursleden worden gebracht.

Iedere vergadering wordt geacht op geldige wijze te zijn bijeengeroepen, indien het gehele bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Onverminderd het overige in deze statuten bepaalde, kunnen geldige besluiten worden genomen in een vergadering, waarin ten minste zes bestuursleden aanwezig zijn, waarbij ten minste twee werkgeversbestuursleden en twee werknemersbestuursleden vertegenwoordigd dienen te zijn.

Ter vergadering heeft ieder bestuurslid één stem.

Ieder bestuurslid kan een ander bestuurslid schriftelijk machtigen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en voor hem stem uit te brengen.

Ter vergadering brengen de werkgeversvertegenwoordigers gezamenlijk evenveel stemmen uit als de gezamenlijke aanwezige/gemachtigde vertegenwoordigers van de Sectorraad vakbonden van FNV Bondgenoten en andersom.

3. Een voorstel is bij bestuursbesluit aanvaard, wanneer meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen ten gunste van het voorstel is uitgebracht. Bij staking van stemmen kan het voorstel in een volgende bestuursvergadering

opnieuw in stemming worden gebracht.

Indien geen herstemming plaatsvindt, dan wel bij herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Een bestuursbesluit kan eveneens worden genomen door middel van ondertekening door alle bestuursleden van een stuk waarin zodanig (voorstel tot) besluit is vervat.

4. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, welke in een volgende vergadering ten blijke van de goedkeuring door het bestuur, door de fungerend voorzitter en de fungerend secretaris worden ondertekend.

5. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.

De stichting kan bovendien worden vertegenwoordigd door de fungerend voorzitter en de fungerend secretaris, gezamenlijk handelend.

Het bestuur kan aan personen, al dan niet in dienst van de stichting, volmacht verlenen tot het verrichten van bepaalde rechtshandelingen en/of bepaalde taken opdragen.

Voor zover het hierbij gaat om de bepaling van het dagelijks beleid, waaronder wordt verstaan de besluitvorming over de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden, worden de bevoegdheden daartoe steeds overgedragen aan ten minste twee personen gezamenlijk.

Deze personen dienen zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij de stichting betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden te richten en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

De omvang van de volmacht wordt door het bestuur schriftelijk vastgelegd.

Het bestuur brengt elke voorgenomen aanstelling van een ieder die het beleid van het fonds (mede) bepaalt terstond ter kennis aan De Nederlandsche Bank.

Hij of zij verkrijgt de krachtens deze statuten bij de functie behorende rechten en verplichtingen niet indien is gebleken dat De Nederlandsche Bank niet met de aanstelling instemt.

Voor het vaststellen van de deskundigheid en betrouwbaarheid van de personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen, zal door het be-

stuur voldaan worden aan het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en de beleidsregels van De Nederlandsche Bank.

Het bestuur van de stichting stelt De Nederlandsche Bank onverwijld in kennis van een wijziging van de antecedenten van een ieder die het beleid van het fonds bepaalt of mede bepaalt.

6. Stukken en bescheiden, uitgaande van het bestuur, worden namens het bestuur door twee bestuursleden ondertekend.
7. Ieder bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste een vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.
8. Bij het vervullen van zijn taak zorgt het bestuur er voor, dat alle belanghebbenden zich door het bestuur op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
9. De stichting beschikt over een gedragscode, die voor bestuurders en medewerkers van de stichting voorschriften geeft ter voorkoming van belangenconflicten en van misbruik en oneigenlijk gebruik van de bij de stichting aanwezige informatie.

#### **Artikel 8.**

##### **Deelnemersraad.**

De stichting heeft een deelnemersraad in de zin van de Pensioenwet.

De leden van de deelnemersraad worden uitsluitend vanuit de kring van deelnemers of pensioengerechtigden bij de Stichting voorgedragen, gekozen dan wel benoemd door de belangenverenigingen.

De belangenverenigingen zijn verantwoordelijk voor de procedure waarop leden van de deelnemersraad worden gekozen, dan wel benoemd.

Voor de deelnemersraad heeft de stichting een Huishoudelijk Reglement Deelnemersraad opgesteld.

De hierin opgenomen bepalingen voldoen aan de artikelen 104 tot en met 115 van de Pensioenwet.

## **Artikel 9.**

### **Verantwoordingsorgaan.**

De stichting heeft een verantwoordingsorgaan in de zin van de Pensioenwet.

Het verantwoordingsorgaan bestaat uit zes leden.

Vier van deze leden zijn tevens lid van de deelnemersraad (twee actieve leden, benoemd door en uit de actieven en twee pensioengerechtigde leden, benoemd door en uit de pensioengerechtigden) en worden gekozen en benoemd door de deelnemersraad.

Twee leden zijn vertegenwoordigers van de werkgever.

Deze werkgeversvertegenwoordigers worden aangewezen door Werkgeversvereniging FNV-Organisaties.

Ontslag door het verantwoordingsorgaan is alleen mogelijk wanneer de betrokkene, naar de mening van ten minste vier leden, in gebreke blijft in de uitoefening van zijn functie.

Voor het verantwoordingsorgaan heeft de stichting een Huishoudelijk Reglement Verantwoordingsorgaan opgesteld.

Het bestuur van de stichting is bevoegd het Huishoudelijk Reglement Verantwoordingsorgaan te wijzigen.

## **Artikel 10.**

### **Intern toezicht.**

1. Een visitatiecommissie is belast met het interne toezicht op het bestuur.

Dit interne toezicht omvat het beoordelen van beleids- en bestuursprocedures en de “checks and balances” binnen de stichting, de wijze waarop de stichting wordt aangestuurd en de wijze waarop door het bestuur wordt omgegaan met de risico's op langere termijn.

2. De visitatiecommissie wordt benoemd door het bestuur en bestaat uit ten minste drie onafhankelijke deskundigen.

3. De visitatiecommissie rapporteert één keer in de drie jaar.

Indien daartoe aanleiding is kan het bestuur - gehoord het verantwoordingsorgaan - vaker een visitatiecommissie de opdracht geven tot het bezien van het functioneren van de stichting.

4. Ter uitoefening van het intern toezicht heeft de visitatiecommissie recht op:

- alle informatie die het nodig acht om zijn taak goed te kunnen uitvoeren;
  - overleg met het bestuur over alle bestuurstaken; en
  - overleg met de externe accountant, de externe waarmerkend actuaris en/of de externe adviserend actuaris.
5. De visitatiecommissie rapporteert na visitatie aan het bestuur.  
Het bestuur bespreekt de rapportage en de daarop gebaseerde (voorgenomen) besluiten met het verantwoordingsorgaan.  
In het jaarverslag worden de resultaten van het intern toezicht vermeld.

#### **Artikel 11.**

#### **Bescherming leden van het bestuur, verantwoordingsorgaan en deelnemersraad**

1. De werkgever draagt er zorg voor dat de werknemers die staan of hebben gestaan op een kandidatenlijst voor de deelnemersraad of het verantwoordingsorgaan, alsmede de leden en de gewezen leden van het pensioenfondsbestuur, de deelnemersraad of het verantwoordingsorgaan niet uit hoofde van hun kandidaatstelling voor of hun lidmaatschap van het bestuur, de deelnemersraad of het verantwoordingsorgaan worden benadeeld in hun positie als werknemer.
2. Het bepaalde in het voorgaande lid is op de ambtelijk secretarissen van de deelnemersraad en het bestuur van overeenkomstige toepassing.
3. De deelnemersraad, het verantwoordingsorgaan en een werknemer als bedoeld in het eerste tot en met derde lid kunnen de kantonrechter verzoeken te bepalen dat de werkgever gevolg dient te geven aan hetgeen in deze leden is bepaald.
4. De werkgever kan de arbeidsovereenkomst niet opzeggen met de werknemer die lid is van het bestuur, de deelnemersraad of van het verantwoordingsorgaan.  
Op de ambtelijk secretarissen van de deelnemersraad is de eerste volzin van overeenkomstige toepassing.
5. De werkgever kan zonder voorafgaande toestemming van de kantonrechter de arbeidsovereenkomst niet opzeggen met een werknemer die geplaatst is op een kandidatenlijst voor het bestuur, de deelnemersraad of het verantwoor-

dingsorgaan van het pensioenfonds of die korter dan twee jaar geleden lid is geweest van het bestuur, de deelnemersraad of het verantwoordingsorgaan van het pensioenfonds.

#### **Artikel 12.**

##### **Statuten en pensioenreglementen.**

1. Deze statuten alsmede de pensioenreglementen kunnen bij bestuursbesluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de stemmen, worden gewijzigd. Het fonds stelt een pensioenreglement op dat in overeenstemming is met de pensioenovereenkomst en de uitvoeringsovereenkomst.
2. Door het bestuur worden pensioenreglementen bevattende de pensioenovereenkomst vastgesteld, regelende hetgeen met betrekking tot aard, hoogte en voorwaarden van de pensioenaanspraken niet in deze statuten is neergelegd. De pensioenreglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten en de pensioenovereenkomst.
3. Wijziging van de doelstelling van de stichting vervat in artikel 2 van deze statuten en van de bepalingen van dit lid van dit artikel, is uitgesloten, tenzij deze wijziging verband houdt met een gewijzigde of nieuwe wettelijke regeling.

#### **Artikel 13.**

##### **Administratie, boekjaar en verslag.**

1. Het bestuur is verplicht op zodanige wijze een administratie te voeren en de daarbij behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.  
Het bestuur is gehouden de desbetreffende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers (inclusief de pensioengegevens), alsmede de jaarverslagen zeven jaren te bewaren.
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.  
Het bestuur brengt jaarlijks aan de Werkgeversvereniging FNV-Organisaties en aan de Sectorraad vakbonden van FNV Bondgenoten verslag uit over de gang van zaken in het afgelopen boekjaar, en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.  
Het verslag bevat de jaarrekening en het jaarverslag overeenkomstig titel 9,

Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsmede het verslag van de accountant en van de waarmerkende actuaris als bedoeld in het vierde en vijfde lid van dit artikel.

De jaarrekening moet zijn voorzien van een verklaring omtrent getrouwheid ondertekend door een accountant als bedoeld in artikel 393, lid 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Dit verslag wordt aan De Nederlandsche Bank toegezonden.

3. Uit het in lid 2 genoemde jaarverslag, alsmede de staten dienen ten genoegen van De Nederlandsche Bank te blijken, dat aan het bij of krachtens de Pensioenwet gestelde wordt voldaan en dat de belangen van de bij de stichting betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd kunnen worden geacht.
4. Indien niet alle bestaande pensioenverplichtingen van de stichting zijn gedekt in herverzekering bij verzekeraars als bedoeld in artikel 1 van de Pensioenwet, zal jaarlijks een actuariel verslag betreffende de stichting aan het bestuur worden uitgebracht.

De actuariële staten, gewaarmerkt door de waarmerkende actuaris, omvatten een actuariel verslag als bedoeld in voorgaande zin voorzien van een verklaring van de waarmerkend actuaris.

Met zijn verklaring bevestigt de waarmerkend actuaris dat hij zich ervan heeft overtuigd dat voldaan is aan de artikelen 126 tot en met 140 van de Pensioenwet.

Hij is bevoegd zijn verklaring nader toe te lichten of op enig punt een voorbehoud te maken.

Een afschrift van dit verslag wordt door het bestuur aan De Nederlandsche Bank overgelegd.

5. Het samenstellen en het overleggen aan De Nederlandsche Bank van de jaarrekening en van het actuariel verslag zal geschieden met inachtneming van ter zake door De Nederlandsche Bank gegeven aanwijzingen.

6. De accountant, de waarmerkend actuaris en de adviserend actuaris worden door het bestuur benoemd.

De kosten van de accountant, de waarmerkend actuaris en de adviserend actuaris komen ten laste van de stichting.

#### **Artikel 14.**

##### **Ontbinding van de stichting.**

1. Ontbinding van de stichting vindt plaats op grond van een bestuursbesluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de stemmen.

2. De stichting blijft na de ontbinding voortbestaan, voor zover dit voor vereffening van het vermogen van de stichting nodig is.

In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, zal aan haar naam worden toegevoegd: "in liquidatie".

3. Het ten tijde van de ontbinding zittende bestuur treedt op als vereffenaar.

Ingeval er ten tijde van de ontbinding vacatures voor bestuursleden ontstaan, zal het bestuur daarin zelf voorzien.

4. Het bestuur zal bij ontbinding de pensioenen en de aanspraken op pensioen zoveel mogelijk op het reglementaire peil garanderen.

Een eventueel batig saldo wordt aangewend conform de doelstelling van de stichting.

Het bestuur stelt een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit de omvang en samenstelling van het liquidatie-overschot blijkt.

5. De stichting is verplicht haar pensioenverplichtingen jegens de deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden over te dragen aan een pensioenuitvoerder als bedoeld in artikel 3, lid 1, letter c, of aan een ander pensioenfonds waarop de Pensioenwet van toepassing is.

#### **Artikel 15.**

##### **Financieel evenwicht.**

1. Indien op enig tijdstip het financiële evenwicht van de stichting - in aanmerking genomen de alsdan geldende bijdragen van de werkgever - is verbroken, kan het bestuur na schriftelijk advies van de adviserend actuaris besluiten tot het

heffen van gewijzigde bijdragen van alle werkgevers, dusdanig dat het evenwicht is hersteld.

2. Ingeval de bijdragen van de werkgevers conform lid 1 van dit artikel niet of niet in die mate worden verhoogd dat het financiële evenwicht van de stichting wordt hersteld, zal een proportioneel gelijke korting op alle reeds ten laste van de stichting gevestigde pensioenaanspraken worden toegepast.
3. Indien een of meerdere werkgevers niet de in lid 1 van dit artikel bedoelde gewijzigde bijdrage betaalt, is het bestuur bevoegd met inachtneming van het bepaalde in artikel 134 van de Pensioenwet de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten te verminderen.

#### **Artikel 16.**

##### **Onvoorziene gevallen en klachten- en geschillenbeslechting.**

1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Ingeval een belanghebbende met het bestuur van mening verschilt omtrent de uitleg van de statuten, kan hij/zij bij het bestuur schriftelijk bezwaar maken. Het bestuur neemt binnen een redelijke termijn naar eisen van redelijkheid en billijkheid een standpunt in over het bezwaar.  
Onder een belanghebbende wordt verstaan iedere deelnemer, gewezen deelnemer en hun nabestaanden.
3. Indien naar de mening van de belanghebbende aan zijn/haar bezwaar niet of niet in voldoende mate is tegemoet gekomen, staat beroep open bij de kantonrechter.

#### **Artikel 17.**

##### **Inwerkingtreding**

De statuten van de stichting zijn in werking getreden per dertig juni negentienhonderd achtennegentig (datum van oprichting).

Vervolgens zijn de statuten gewijzigd:

- bij akte de dato zevenentwintig december negentienhonderd negenennegentig, welke wijziging in werking is getreden per zevenentwintig december negentienhonderd negenennegentig;

- bij akte de dato negentien december tweeduizend een welke wijziging in werking is getreden per één januari tweeduizend twee;
- bij akte de dato vijftwintig augustus tweeduizend vier welke wijziging in werking is getreden per vijftwintig augustus tweeduizend vier;
- bij akte de dato acht augustus tweeduizend zeven welke wijziging in werking is getreden per acht augustus tweeduizend zeven;
- bij akte de dato negen december tweeduizend acht.